



Etablissement Public Industriel et Commercial
Office de Tourisme du Pays Rhénan
1A, route de Herrlisheim
67410 DRUSENHEIM
www.visitpaysrhenan.alsace

OFFRE D'EMPLOI

Conseiller/ère en séjour en charge de l'animation numérique

Vous avez de réelles compétences dans l'accueil touristique et la communication, vous êtes organisé(e) et rigoureux(se). Le dynamisme est un mot clef dans votre fonctionnement, vous aimez le travail en équipe et vous êtes polyvalent(e) ? Ce poste est pour vous !

L'Office de Tourisme intercommunal cherche son/sa conseiller/ère en séjour en charge de l'animation numérique pour contribuer à poursuivre la dynamisation de ce territoire attractif.

Situé en Alsace, à 20 minutes de Strasbourg, à 13 minutes de Haguenau, voisin de l'Allemagne, le Pays Rhénan est un territoire typique de la plaine du Rhin. Entouré de nature, il tire sa richesse et sa force de sa proximité avec ce fleuve mythique, les rivières et les plans d'eau. L'humanisme rhénan se retrouve dans toutes ses facettes, notamment avec les villages de Soufflenheim et Sessenheim où art, culture et gastronomie se mêlent.

VOS MISSIONS :

Sous la responsabilité de la Directrice et au sein d'une équipe dynamique, vous participez au rayonnement touristique de l'Office de Tourisme du Pays Rhénan.

Accueillir, orienter et conseiller de façon éclairée les visiteurs français et étrangers sur l'offre touristique du Pays Rhénan sont vos missions premières. Vous incitez les clients et les touristes à séjourner et consommer sur le territoire.

Vous concevez et assurez le suivi du programme d'animations numérique :

- sur les réseaux sociaux de l'Office de Tourisme du Pays Rhénan ;
- Vous assurer le suivi de la base de données régionales LEI et les statistiques de fréquentation avec AVIZI ;
- Vous assurez l'animation et la mise à jour du site internet de l'Office de Tourisme ;
- Avec le soutien de la Chargée de Communication, vous concevez et assurez la diffusion des newsletter numériques.

Vous concevez des supports de communication et de promotion (guides, affiches, flyers, signatures de mails, etc.) de l'Office de Tourisme.

Par ailleurs,

- Vous participez à la promotion du territoire lors d'événements ;
- Vous participez à la stratégie de communication et de promotion de l'OT.

VOTRE PROFIL :

Nous recherchons une personne dynamique, organisée, autonome, réactive, rigoureuse, ayant un excellent sens relationnel, le sens de la diplomatie et un fort esprit d'équipe. Vous êtes force de proposition.

Les réseaux sociaux vous sont familiers et vous vous intéressez aux outils numériques en vogue.

Vous maîtrisez l'**Allemand (niveau B2 mini)** et vous avez d'excellentes connaissances en anglais.

Vous maîtrisez l'outil informatique.

Vous êtes à l'aise avec les logiciels de PAO.

Vos compétences rédactionnelles sont excellentes.

Vous êtes à l'aise dans les relations avec les partenaires institutionnels, professionnels et associatifs.

Vos capacités d'anticipation et de planification sont avérées.

Expérience dans un poste similaire exigée.

FORMATION :

Minimum requis : Bac +2

Domaine : Tourisme, Gestion des organisations ou Communication

REQUIS : permis B et véhicule personnel obligatoire

TYPE D'EMPLOI :

- Début du contrat souhaité : 01/03/2024 (ou date fixée suivant la disponibilité du candidat)
- Durée du contrat : 1 an, reconductible
- Type de Contrat : CDD ; temps plein : 35h/semaine
- Travail les weekends et jours fériés
- Lieu de travail : Soufflenheim (ponctuellement Drusenheim ou Gamsheim ; télétravail possible 1 jour/semaine)

RÉMUNÉRATION :

Selon la réglementation en vigueur (Convention Collective des organismes de tourisme)

Avantages sociaux :

- Titres déjeuner
- Prévoyance et mutuelle

Pour déposer votre candidature :

CV et lettre de motivation **par mail avant le 12 février 2024** à l'attention de :

Mme la Directrice

Office de Tourisme du Pays Rhénan

Maison du Pays Rhénan

1A route de Herrlisheim

67410 DRUSENHEIM

@ : direction@ot-paysrhenan.fr